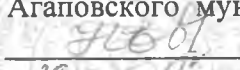


СОГЛАСОВАНО

Начальником Управления социальной
защиты населения

Агаповского муниципального района

 Н.Н.Евтух

«29» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
учреждения «Комплексный центр»

Агаповского муниципального района

 О.В.Гималова

от «19» сентября 2022 г. № 23-ОД



Положение
об отделении социального обслуживания на дому
муниципального учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения» Агаповского муниципального района Челябинской
области

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому, является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Агаповского муниципального района Челябинской области (далее - учреждение).

1.2. Социальное обслуживание на дому (далее-отделение) включает в себя предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде - месте его проживания.

1.3. Отделение выполняет функции по сбору (оказанию содействия в сборе), анализу и подготовке соответствующих документов, оценке прав граждан на социальное обслуживание на дому, принятию решения о предоставлении социального обслуживания на дому.

1.4. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.5. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- 2) Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

- 5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
 - 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
 - 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
 - 8) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
 - 9) Закон Челябинской области от 23.10.2014 № 36-30 «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»;
 - 10) Закон Челябинской области от 28.04.2005 № 378-30 «Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области»;
 - 11) Закон Челябинской области от 22.12.2005 № 441-30 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию населения и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - 12) Постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 N 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».
- 1.6. Руководство текущей деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора учреждения.

2. Порядок обращения за получением социальных услуг на дому

2.1. Социальные услуги на дому предоставляются одиноким или одиноко проживающим гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Челябинской области. В отдельных случаях с учетом индивидуальных жизненных обстоятельств социальные услуги на дому могут быть предоставлены гражданам, проживающим в составе семьи. Решение о предоставлении социальных услуг на дому гражданам, проживающим в составе семьи, принимается уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства (пребывания) заявителя (далее именуется - уполномоченный орган).

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно уполномоченный орган либо переданные заявление или обращение в рамк

- П
с
-
-с
К
-
Х
-Г
об
вс
-с
-у
-Г
зд
-от
ко
-в
по
-со
лы
-пр
-ко
-со
вну
-со
-ко

межведомственного взаимодействия.

2.3. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены бесплатно в доступной форме с информацией о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно.

Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с правилами поведения граждан при социальном обслуживании на дому.

2.4. Получателям социальных услуг предоставляются отделением следующие виды социальных услуг:

1. социально-бытовые

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- помощь в приготовлении пищи;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- уборка жилых помещений;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

2. социально-медицинские

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг;
- содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение, в том числе льготных;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- консультирование по социально-медицинским вопросам.

3. Социально-психологические услуги

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- социально-психологический патронаж.

4. Социально-правовые.

- консультирование по социально-правовым вопросам;

-оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки;

-оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности

-обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

-обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

-проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

2.5. Спорные вопросы, возникающие между специалистами учреждения и получателями социальных услуг, в том числе связанные с отказом в принятии гражданина на социальное обслуживание или снятием с обслуживания, разрешаются в установленном судебном порядке.

2.6. Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливается заведующим отделением с учетом видов, сроков и условий предоставления социальных услуг, компактности проживания, степени развития на территории обслуживания учреждений здравоохранения, государственных и муниципальных организаций в вопросах социального обслуживания граждан.

3. Оплата предоставления социальных услуг на дому

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно и за полную или частичную плату.

3.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

-несовершеннолетним;

-участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

-лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

-в случае если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Челябинской области для основных социально-демографических групп населения.

-лицам, находящимся под диспансерным наблюдением врача-психиатра.

Получателям социальных услуг на дому, не отнесенным к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно

социальные услуги, предусмотренные стандартом социальных услуг, предоставляемых на дому, предоставляются поставщиками социальных услуг за плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

Размер платы за предоставление социальных услуг на дому является существенным условием договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

3.3. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

3.4. Показатели качества социальных услуг, оказываемых на дому, по видам социальных услуг устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг на дому.

4. Прекращение предоставления социальных услуг на дому

4.1. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от социального обслуживания на дому. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, сформированную в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Прекращение социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:


- по личному заявлению получателя социальных услуг;
- при прекращении обстоятельств, на основании которых гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- при наличии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5. Контроль за предоставлением социальных услуг на дому

5. Контроль за предоставлением социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Принято и пронумеровано
на 3 листах

Директор МУ «Комплексный центр»


О.В. Гималова